



Het college van de gemeente Lisse;

overwegende, dat het gewenst is om van advies te worden voorzien inzake Wmo-beleid;

gelet op het bepaalde in artikel 84 van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;

**besluit:**

in te stellen een commissie Wmo-adviesraad, overeenkomstig het navolgende Instellingsbesluit;

---

*Artikel 1 Begripsbepalingen*

In dit besluit wordt verstaan onder:

1. Wmo-adviesraad: een commissie zoals bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet;
2. Lid: lid van de Wmo-adviesraad dat door het college is benoemd;
3. Ongebonden lid: lid van de Wmo-adviesraad dat niet op voordracht van een organisatie door het college is benoemd;
4. College: het college van de gemeente Lisse;
5. Portefeuillehouder Wmo: wethouder die sociale zaken, zorg en welzijn in zijn of haar portefeuille heeft;
6. Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning.

**Doelstellingen, functie en bevoegdheden**

*Artikel 2 Doelstellingen*

De Wmo-adviesraad heeft tenminste tot doel:

1. Het vergroten van de betrokkenheid van (groepen) inwoners, organisaties en andere belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het Wmo-beleid.
2. Het bijdragen aan de totstandkoming van het gemeentelijk Wmo-beleid, zodat inwoners in staat worden gesteld mee te doen aan de samenleving.

*Artikel 3 Functie en bevoegdheden*

De functie van de Wmo-adviesraad is het gevraagd en ongevraagd adviseren aan het college over de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het Wmo-beleid.

## **Samenstelling en benoeming**

### *Artikel 4 Leden*

1. De Wmo-adviesraad vormt zoveel mogelijk een afspiegeling van de inwoners van de gemeente Lisse.
2. De leden worden benoemd door het college volgens de volgende voordracht:
  - a. minimaal één en maximaal twee leden op voordracht van het Platform Gehandicaptenbeleid Lisse;
  - b. minimaal één en maximaal twee leden op voordracht van de Seniorenraad Lisse;
  - c. minimaal één en maximaal drie leden op voordracht van ouderverenigingen van gehandicapten(organisaties);
  - d. minimaal één en maximaal drie leden op voordracht van de cliëntenraden van thuiszorginstellingen;
  - e. één lid op voordracht van een organisatie die de belangen van mantelzorgers dient;
  - f. één lid op voordracht van een organisatie die de belangen van vrijwilligers dient.
3. Er worden geen plaatsvervangende leden benoemd.
4. Naast de in lid 2 van dit artikel genoemde organisaties kunnen vertegenwoordigers van andere organisaties aan de Wmo-adviesraad worden toegevoegd.
5. De leden hebben zitting in de Wmo-adviesraad zonder last of ruggespraak.
6. De leden zijn woonachtig in de gemeente Lisse of in de directe omgeving en hebben binding met de gemeente Lisse.
7. Wanneer de voordragende organisatie niet in staat is om binnen 3 maanden nadat een vacature is ontstaan de vacature in te vullen, kan het college in afwijking van lid 2 van dit artikel een lid benoemen buiten een voordracht als bedoeld in lid 2.
8. Na het vertrek van het ongebonden lid zoals bedoeld in lid 7 van dit artikel zal de betrokken organisatie in de gelegenheid worden gesteld wederom een kandidaat voor te dragen. Voor de situatie zoals aangehaald in dit lid, is lid 7 eveneens van toepassing.

### *Artikel 5 Zittingsduur, benoeming en herbenoeming*

1. Leden worden door het college benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en zijn maximaal twee keer herbenoembaar.
2. (Her)benoeming van leden door het college geschiedt na advies van de Wmo-adviesraad.
3. De Wmo-adviesraad stelt een rooster van aftreden op.
4. Het lidmaatschap van de Wmo-adviesraad eindigt door:
  - a. ontslag op eigen verzoek, verleend door het college;
  - b. overlijden;
  - c. het aflopen van de benoemingsperiode;
  - d. ontslag op advies van de Wmo-adviesraad, verleend door het college;
  - e. ontslag op verzoek van de voordragende partij, verleend door het college.

### *Artikel 6 Tussentijdse benoeming*

Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature zijn de artikelen 4 en 5 van toepassing. Het tussentijds benoemde lid vervult de zittingsperiode van het lid wiens plaats hij heeft ingenomen.

## **Advisering**

### *Artikel 7      Werkwijze ten aanzien van advisering*

1. De gemeentelijke functionaris die belast is met het Wmo-beleid treedt vanaf de beleidsontwikkeling in overleg met de Wmo-adviesgroep en voert gedurende het gehele beleidstraject geregeld overleg met de Wmo-adviesgroep.
2. Het college zal tenminste tien weken voordat voorstellen over het Wmo-beleid, aan de gemeenteraad worden gedaan, de Wmo-adviesraad verzoeken om hierover schriftelijk advies uit te brengen, tenzij in overleg met de Wmo-adviesraad een andere termijn wordt overeengekomen.
3. De Wmo-adviesraad brengt na een verzoek tot advisering binnen drie weken zijn schriftelijke advies uit, tenzij in overleg met het college een andere termijn wordt overeengekomen.
4. Het college zal binnen vier weken na het uitbrengen van een advies door de Wmo-adviesraad, schriftelijk inhoudelijk reageren op het advies. Indien het college afwijkt van het advies van de Wmo-adviesraad, worden de redenen daarvan in de reactie aan de Wmo-adviesraad meegedeeld.
5. Adviezen van de Wmo-adviesraad en de schriftelijke reactie van het college worden ter kennisneming gestuurd aan de gemeenteraad.
6. De Wmo-adviesraad is vrij om aan het college uitgebrachte adviezen onder de aandacht te brengen van andere instanties, instellingen en groeperingen, inclusief bovengemeentelijke instanties.

## **Vergaderingen**

### *Artikel 8      Vergaderfrequentie*

1. De Wmo-adviesraad vergadert als het college de Wmo-adviesraad daartoe uitnodigt en voorts zo vaak als de Wmo-adviesraad dat in het kader van de doelstelling van de commissie, zoals aangegeven in artikel 2, nodig acht met een maximum van 6 vergaderingen per jaar.
2. Er vindt minimaal twee maal per jaar overleg plaats tussen de portefeuillehouder Wmo (en eventuele andere collegeleden) en de Wmo-adviesraad.

### *Artikel 9      Oproep, agenda, voorzitterschap en verslaglegging vergaderingen*

1. Een ambtenaar van de afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling zendt voor de vergaderingen, die op uitnodiging van het college plaatsvinden, tijdig een schriftelijke oproep, een agenda en eventuele stukken.
2. De vergaderingen die op uitnodiging van het college plaatsvinden, worden voorgezeten door een ambtenaar van de afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling.
3. Een ambtenaar van de afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen die op uitnodiging van het college plaatsvinden.

### *Artikel 10      Opening vergadering en quorum*

1. De ambtenaar die de vergadering voorziet die op uitnodiging van het college plaatsvindt, opent de vergadering op het vastgestelde tijdstip, indien tenminste vier van het totaal aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, wordt dag en uur van de volgende vergadering bepaald.

#### *Artikel 11 Huishoudelijke reglement en andere genodigden*

1. De Wmo-adviesraad stelt, met inachtneming van hetgeen in dit besluit is bepaald, een huishoudelijk reglement op waarin zij minimaal vastlegt:
  - a. eventuele functieverdeling binnen de Wmo-adviesraad (voorzitter, secretaris, penningmeester)
  - b. de werkwijze als het gaat om oproep, agenda en verslaglegging van vergaderingen die niet op uitnodiging van het college plaatsvinden.
2. De Wmo-adviesraad kan leden van de gemeenteraad, functionarissen van de gemeente en andere personen uitnodigen tot het bijwonen van de vergaderingen die niet op uitnodiging van het college plaatsvinden.

#### *Artikel 12 Openbaarheid van vergaderingen*

1. Vergaderingen van de Wmo-adviesraad zijn openbaar, tenzij een meerderheid van de Wmo-adviesraad een besloten vergadering wenst.
2. De vergaderingen worden op gebruikelijke wijze ter openbare kennis gebracht.

#### *Artikel 13 Geheimhouding*

1. De WMO-adviesraad kan in een besloten vergadering, op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan deze raad worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens die vergadering opgelegd.
2. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat de WMO-adviesraad haar opheft.
3. Op grond van het belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de voorzitter van de WMO-adviesraad, het college en de burgemeester, ieder ten aanzien van stukken die zij aan deze raad overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt. De geheimhouding wordt in acht genomen totdat het orgaan dat de verplichting heeft opgelegd, haar opheft.
4. De verplichting tot geheimhouding geldt niet ten overstaan van de leden van het college, tenzij de WMO-adviesraad dit in strijd acht met het openbaar belang. De leden van het college nemen ter zake van het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken waarvoor een verplichting tot geheimhouding geldt, eveneens geheimhouding in acht.
5. Indien de WMO-adviesraad zich ter zake van het behandelde waarvoor een verplichting tot geheimhouding geldt tot het college heeft gericht, wordt de geheimhouding in acht genomen, totdat het college haar opheft.

## **Faciliteiten**

#### *Artikel 14 Faciliteiten*

1. De Wmo-adviesraad krijgt voor de uitoefening van zijn taak de beschikking over een jaarlijks door het college vast te stellen budget.

2. Het toekennen van het budget geschiedt op basis van een begroting die de Wmo-adviesraad voor 1 april van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar indient bij het college.
3. De Wmo-adviesraad brengt jaarlijks, uiterlijk drie maanden na afloop van het kalenderjaar, een financieel jaarverslag uit aan het college.
4. De gemeente faciliteert in vergaderruimte, de reproductie en verzending van agenda en stukken, de bekendmaking van de vergaderingen op de gebruikelijke wijze en ondersteuning bij het opstellen van adviezen aan het college op verzoek van de Wmo-adviesraad en bekendmaking van de vergaderingen op de gebruikelijke wijze.
5. De kosten van vergaderruimte, reproductie en verzending van de agenda en stukken, komen niet ten laste van het jaarlijkse budget van de Wmo-adviesraad.

## **Slotbepalingen**

### *Artikel 15 Inwerkingtreding, geschillen en opheffing*

1. Dit instellingsbesluit treedt in werking op de dag na de publicatie ervan.
2. Indien er geschillen of problemen ontstaan waarvoor dit instellingsbesluit geen oplossing biedt, treft het college een voorziening.
3. De Wmo-adviesraad wordt opgeheven als het college daartoe besluit.

### *Artikel 16 Bezwaarclausule*

Tegen dit besluit kan binnen 6 weken na de datum van bekendmaking hiervan, een gemotiveerd bezwaarschrift ingediend worden bij het college van de gemeente Lisse.

### *Artikel 17 Citeerartikel*

De instellingsbesluit kan worden aangehaald als "Instellingsbesluit Wmo-adviesraad".

Aldus vastgesteld door het college op 24 april 2006.

B.M.C. van Poelgeest  
secretaris

C. Langelaar  
voorzitter