

Participatieverslag

Maak een verslag van het participatietraject waarin staat welke verschillende belangen er zijn. En omschrijf welke afwegingen je hebt gemaakt tussen de belangen. En hoe je ze verwerkt hebt in je project. Deel dit participatieverslag en bespreek het met de betrokken partijen.

Algemene informatie

Datum:

Naam initiatiefnemer:

Naam en locatie project:

Onderdelen van het verslag



Wat was het doel van de participatie?

Dit staat in het participatieplan.



Wanneer vond participatie plaats?

Dit kunnen meerdere data zijn.



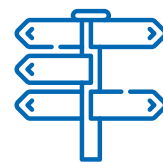
Wat is er gedaan om de betrokkenen te informeren over en te betrekken bij het project?

Geef een korte beschrijving van de participatievorm(en) die zijn gebruikt.



Wie zijn er benaderd?

Benoem de belanghebbenden en hun rol (denk aan ondernemer, inwoner, ambtenaar, projectontwikkelaar).



Waren er wijzigingen in het participatieplan en waarom?

Bijvoorbeeld nieuwe belangen, wijziging van planning, waren er andere middelen nodig).



Welke gegevens heeft u laten zien, wat heeft u besproken? Kunt u dit met documenten nog beter uitleggen? Stuur deze dan mee. Denk bijvoorbeeld aan notulen, een uitnodigingsbrief of e-mail, of een presentatie.



Relatie

- ☐ Wie waren er aanwezig?
- ☐ Hebben zij hun belangen kunnen delen?
- ☐ Zo ja, schrijf deze belangen op.
- ☐ Benoem welke afwegingen je hebt gemaakt tussen de belangen.
- ☐ Ontbraken er relevante belanghebbenden?



Kunt u een samenvatting geven van de belangrijkste bevindingen en resultaten?

Dit zijn de reacties op het plan. Beschrijf wat de reacties van betrokkenen op het plan zijn.

Heeft het participatietraject invloed gehad op het project?

☐ **Ja**, ik heb aanpassingen gedaan, namelijk:

☐ **Nee**, ik heb geen aanpassingen doorgevoerd, omdat:

Meer informatie

Meer informatie over participatie vind je op onze website of scan de QR-code

